



ПРОГРАММА

**создания в МЧС России доступной
среды для людей с ограниченными
возможностями здоровья
на 2011 – 2015 годы**

*Программа разработана в
соответствии с положениями
Государственной программы
Российской Федерации "Доступная
среда" на 2011-2015 годы,
утвержденной постановлением
Правительства Российской
Федерации от 17 марта 2011 г.
№ 175.*

Москва - 2011

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
2. Законодательная и правовая основа разработки Программы	4
3. Цели и задачи Программы	4
4. Сроки реализации Программы	4
5. Перечень должностей, которые могут замещаться инвалидами	5
6. Критерии отбора и требования к должностям, которые могут замещаться инвалидами	6
7. Трудоустройство инвалидов в системе МЧС России	7
8. Обучение инвалидов в системе МЧС России	8
9. Создание инвалидам условий для работы и обучения	9
10. План мероприятий по реализации Программы	10
11. Ожидаемые результаты реализации Программы	10
Приложения	11

Программа

«Создание в МЧС России доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья на 2011 - 2015 годы»

1. Общие положения

В Российской Федерации в настоящее время насчитывается около 13 млн. инвалидов, что составляет около 8,8 процента населения страны.

В 2008 году Российская Федерация подписала Конвенцию о правах инвалидов от 13 декабря 2006 г. (далее - Конвенция), что является показателем готовности страны к формированию условий, направленных на соблюдение международных стандартов экономических, социальных, юридических и других прав инвалидов.

Согласно Конвенции государства-участники должны принимать надлежащие меры для обеспечения инвалидам наравне с другими гражданами доступа к физическому окружению (здания и сооружения, окружающие человека в повседневной жизни), транспорту, информации и связи, а также другим объектам и услугам, открытым или предоставляемым для населения.

В Российской Федерации в целях создания доступной среды для инвалидов действует федеральная целевая программа "Доступная среда" на 2011 - 2015 годы.

МЧС России реализует ряд государственных услуг для населения, в связи с чем требуется создание доступной среды для инвалидов во всех элементах системы МЧС России.

Ежегодно сотни сотрудников МЧС России безвозвратно утрачивают свое здоровье – получают разные степени инвалидности. Цифра эта достаточно стабильная, что подтверждает показатель инвалидности, в частности по сотрудникам федеральной противопожарной службы (далее – ФПС). За последние 10 лет показатель составляет в среднем 2 чел., получивших инвалидность на 1000 чел. личного состава.

2. Законодательная и правовая основа разработки Программы

Программа разработана в соответствии с положениями: Федеральных законов от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 2.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», Градостроительного кодекса Российской Федерации и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2015 годы утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2011 г. № 175.

3. Цели и задачи Программы

Цели Программы:

формирование к 2016 году условий для беспрепятственного доступа к объектам и услугам МЧС России инвалидов и других маломобильных групп населения;

интеграция инвалидов в системе МЧС России.

Задачи Программы:

трудоустройство инвалидов в соответствии с перечнем должностей, на которые они могут быть приняты в системе МЧС России;

обучение инвалидов в образовательных учреждениях МЧС России по программам дополнительного профессионального образования;

повышение уровня доступности объектов территориальных органов, организаций, образовательных учреждений МЧС России для инвалидов и других маломобильных групп населения.

4. Сроки реализации программы

Сроки реализации программы: 2011-2015 годы.

Реализация программы предусматривает два этапа:

1 этап – 2011 год.

2 этап – 2012-2015 годы.

На первом этапе организовано:

обучение и трудоустройство инвалидов, начавших обучение в образовательных учреждениях МЧС России 1 сентября 2011 г. по программе подготовки диспетчерского состава для МЧС России;

обустройство административных зданий всех региональных центров МЧС России, главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации, находящихся в городах, где размещены образовательные учреждения МЧС России, Национального центра управления в кризисных ситуациях, а также самих образовательных учреждений оборудованием для маломобильных групп населения.

На втором этапе планируется:

трудоустройство инвалидов, в соответствии с потребностью, с последующим обучением (при необходимости) в системе МЧС России;

обустройство административных зданий региональных центров МЧС России, главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации, центров управления в кризисных ситуациях МЧС России, образовательных и научно-исследовательских учреждений МЧС России оборудованием для маломобильных групп населения;

организация обучения в образовательных учреждениях МЧС России преподавательского состава учебных центров ФПС МЧС России и учебно-методических центров по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, который будет обучать инвалидов для замещения должностей диспетчеров системы единого номера вызова экстренных служб 112 (далее - Система-112).

5. Перечень должностей, которые могут замещаться инвалидами

В целях трудоустройства инвалидов на должности в системе МЧС России рекомендован перечень в количестве 18 профессий. При этом в рамках полномочий МЧС России по разработке перечня отраслевых профессий в области гражданской обороны, пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также определения квалификационных требований по данным профессиям, рекомендованы 5 профессий в системе МЧС России, которые могут замещаться инвалидами.

13 профессий соответствуют перечню, установленному постановлением Министерства труда Российской Федерации от

8.08.1993 № 150 «О перечне приоритетных профессий рабочих и служащих, овладение которыми дает инвалидам наибольшую возможность быть конкурентоспособными на региональных рынках труда».

По каждой из предложенных должностей разработаны квалификационные требования, определено их количество по системе МЧС России и средний уровень заработной платы (приложение № 1).

В системе МЧС России по вышеуказанным профессиям имеется 8687 штатных единиц, на которые (при условии наличия вакансий) можно рекомендовать принимать на работу инвалидов. Помимо указанных профессий в соответствии с законодательством Российской Федерации в системе МЧС России возможно трудоустройство инвалидов на другие должности общей численностью до 16000 штатных единиц.

Таким образом, в системе МЧС России имеется 24687 штатных единиц, на которых могут работать инвалиды.

Приоритетной рекомендуемой должностью для замещения инвалидами является «диспетчер» (НЦУКС, ЦУКС, пожарной части), которую необходимо предусматривать (резервировать) из расчета, всего:

для ЦУКС регионального центра – 5 ед. (вносится изменение в штаты);

для ЦУКС ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации:

1 разряда – 4 ед.;

2 разряда – 3 ед.;

3 разряда – 2 ед.;

для каждого территориального подразделения ФПС (юридического лица) – 1 ед.

6. Критерии отбора и требования к должностям, которые могут замещаться инвалидами

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» инвалиды могут быть приняты на должности в учреждения МЧС России при условии:

оборудования (оснащения) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов;

установления сокращенной продолжительности рабочего времени (для инвалидов I и II групп – не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда);

установления в коллективных или индивидуальных трудовых договорах условий труда инвалидов (оплата труда, режим рабочего времени и времени отдыха, продолжительность отпусков и т.п.) не ухудшающих их положение по сравнению с другими работниками;

наличия соответствующего образования (подготовки) и опыта работы по специальности;

привлечения инвалидов к сверхурочной работе, работе в выходные дни и ночное время при их личном согласии и условии, что выполнение работ не запрещено им по состоянию здоровья.

Прием инвалида на работу может быть произведен при его физической возможности в полном объеме выполнять квалификационные требования по профессии в соответствии с занимаемой должностью.

В системе МЧС России инвалиды не могут быть приняты на работу по должностям связанным с:

- военной и приравненной к ней службе;
- непосредственным участием в тушении пожаров, проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- обеспечением безопасности на водных объектах;
- летной и инженерно-технической аэродромной работой;
- горноспасательными работами.

Критерии отбора инвалидов для замещения должностей, в соответствии с указанным выше перечнем, определены в Рекомендациях кадровым органам МЧС России по отбору кандидатов из числа лиц с ограниченными возможностями по здоровью при назначении на должности в системе МЧС России (приложение № 2).

Основные параметры соответствия кандидата требованиям, предъявляемым к работнику, замещающему соответствующую должность, определяются квалификационными характеристиками, которые утверждены постановлением Минтруда Российской Федерации от 21 августа 1998 г № 37, а также в соответствии с квалификационными требованиями к должностям, имеющимся в системе МЧС России (приложение № 3), и к должностям диспетчеров Системы-112, разработанным МЧС России (приложение № 4).

7. Трудоустройство инвалидов в системе МЧС России

Трудоустройство инвалидов в системе МЧС России осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской

Федерации, а также другими законодательными и нормативными правовыми актами, определяющими особенности приема инвалидов на работу.

Отбор кандидатов для замещения вакантных должностей проводится кадровыми подразделениями территориальных органов и организаций МЧС России (приложение № 5) во взаимодействии с общественными организациями инвалидов и центрами занятости на местах (по согласованию).

При поступлении на работу в систему МЧС России кандидат из числа инвалидов должен пройти обязательное психологическое и профессиональное тестирование.

В 2011 г., на первом этапе реализации Программы, в МЧС России обеспечивается трудоустройство 106 инвалидов, обучающихся в образовательных учреждениях высшего профессионального образования МЧС России по программам дополнительного образования. Трудоустройство будет осуществлено, прежде всего, в городах, где размещены указанные учебные заведения (Москва, Московская область, Санкт-Петербург, Воронеж, Иваново, Екатеринбург) (приложения № 6).

8. Обучение инвалидов в системе МЧС России

В 2011 г. начато обучение инвалидов в образовательных учреждениях высшего профессионального образования МЧС России по программам подготовки диспетчерского состава для системы МЧС России. Продолжительность обучения: 72 и 140 учебных часов.

Начиная с 2012 г. обучение в образовательных учреждениях МЧС России будет осуществляться только для инвалидов, которые приняты на работу и направлены на обучение территориальными органами МЧС России.

При этом перед началом обучения в образовательном учреждении МЧС России кандидат из числа инвалидов проходит обязательный входной контроль, на основании которого определяются подходы к обучению конкретного кандидата. При необходимости образовательным учреждением составляется индивидуальный график (индивидуальная траектория) обучения инвалида, с прикреплением конкретного преподавателя.

На втором этапе реализации Программы, в целях обеспечения широкого доступа к обучению, образовательными учреждениями МЧС

России разрабатываются программы дистанционного обучения инвалидов, с использованием возможностей, электронных и телекоммуникационных ресурсов учебных центров ФПС, учебных пунктов ФПС, территориальных органов.

Начиная с 2012 г. в соответствии с Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112», одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 1240-р, Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2010 № 1632, начинается подготовка диспетчеров (операторов) Система-112.

В соответствии с проектом концепции федеральной целевой программы создания Системы-112 в Российской Федерации на 2012-2017 гг. предполагается развертывание Системы-112 в 2012-2-14 гг. на территории 13 субъектов Российской Федерации (перечень субъектов и последовательность развертывания Системы-112 представлена в приложении № 7).

Подготовка диспетчерского состава для Системы-112 будет организована на базе учебно-методических центров по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и учебных центров ФПС МЧС России.

В целях организации обучения диспетчеров Системы-112 из состава инвалидов в указанных учебных центрах, начиная с 2012 г., в образовательных учреждениях МЧС России высшего профессионального образования планируется повышение квалификации 210 преподавателей центров.

9. Создание инвалидам условий для работы и обучения

Градостроительным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях определены требования к органам власти и организациям независимо от организационно-правовой формы по созданию условий инвалидам и маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к объектам инженерной, транспортной и социальной инфраструктур.

В МЧС России, начиная с 2011 г., проводится работа по обустройству административных зданий всех региональных центров МЧС России, главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации, находящихся в городах, где размещены образовательные учреждения МЧС России, Национального центра

управления в кризисных ситуациях, а также самих образовательных учреждений оборудованием для маломобильных групп населения. На эти цели планируется направить 90 млн. руб. (приложение № 8).

Начиная с 2012 г. планируется завершить работу по обустройству административных зданий региональных центров МЧС России, главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации, а также обустроить центры управления в кризисных ситуациях, образовательные и научно-исследовательские учреждения МЧС России оборудованием для маломобильных групп населения (оборудование пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел, адаптированных учебных мест и других приспособлений). Мероприятия направлены для обеспечения беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, санитарно-гигиенические и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях, путей движения внутри зданий, зон оказания услуг, учебных мест, мест питания и проживания, прилегающих территорий и дополнительных мест для парковки индивидуальных транспортных средств инвалидов. На эти цели планируется направить 571,64 млн.руб. (приложение № 9).

10. План мероприятий по реализации Программы

План мероприятий представлен в приложении № 10.

11. Ожидаемые результаты реализации Программы

В результате реализации Программы в МЧС России:

будет создана универсальная безбарьерная среда для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам и услугам МЧС России;

созданы рабочие места для инвалидов в системе МЧС России. В октябре 2011 г. в образовательных учреждениях МЧС России завершат обучение по программам профессиональной подготовки, повышения квалификации, профессиональной переподготовки и будут трудоустроены в системе МЧС России 106 инвалидов, отобранных территориальными органами МЧС России;

с учетом приема на работу в ноябре 2011 г. и обучения 102 чел., общая численность обученных и трудоустроенных в МЧС России инвалидов составит – 208 чел.;

будут созданы условия для обучения диспетчерского состава Системы-112 в учебных центрах ФПС и учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации (с учетом повышения квалификации преподавателей центров в образовательных учреждениях МЧС России).

УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

Размеры средней ежемесячной заработной платы работников,
занимающих должности, на которые можно привлекать людей
с ограниченными физическими возможностями, разработанный
по действующим штатам и штатным расписаниям
учреждений МЧС России

Наименование профессий	Количество	Должностной оклад (руб.)	Средняя ежемесячная зарплата с учетом ЕДВ (руб.)
Должности МЧС России			
Диспетчер (телефонист) НЦУКС, ЦУКС, пожарной части	2200	6039	12682
Методист центра противопожарной пропаганды	34	6635	13934
Специалист гражданской обороны	485	7285	15299
Итого	2719		
Общепромышленные должности			
Научный сотрудник	600	11854	24893
Преподаватель	700	10214	21041
Программист	290	7285	15299
Оператор ЭВМ	150	4260	8946
Юрисконсульт	425	7285	15299
Бухгалтер	1120	7285	15299
Библиотекарь	80	6635	13934
Делопроизводитель	400	4260	8946
Инспектор	1765	4463	9372
Кинемеханик	34	4777	10031
Лаборант	60	4463	9372
Секретарь (-машинистка)	310	4463	9372
Художник	34	6635	13934
Итого	5968		

Наименование профессий	Количество	Должностной оклад (руб.)	Средняя ежемесячная зарплата с учетом ЕДВ (руб.)
Всего	8687		

В среднюю ежемесячную заработную плату работников включается:

должностной оклад (тарифная ставка);

выплаты компенсационного характера (от 6 до 10 процентов оклада):

за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

выплаты стимулирующего характера (100 процентов оклада):

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ;

за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за год (два оклада в год);

премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал).

Размеры окладов (тарифных ставок), условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера утверждены приказом МЧС России от 22.09.2009 № 545 «О новой системе оплаты труда работников бюджетных учреждений МЧС России и гражданского персонала воинских частей гражданской обороны» (в ред. приказа МЧС России от 23.12.2010 г. № 680).

Рекомендации
кадровым органам МЧС России по отбору кандидатов из числа
лиц с ограниченными возможностями по здоровью при назначении
на должности диспетчерского состава в системе МЧС России

1. Кандидат может рассматриваться к назначению на должность при условии отсутствия:

- нарушений психических функций;
- нарушений языковых и речевых функций;
- нарушений сенсорных функций (зрения, слуха);
- потребности в постоянном медицинском сопровождении;

2. Кандидат должен иметь индивидуальную программу реабилитации (ИПР) с рекомендациями к работе на выбранной им должности.

3. Кандидат не должен состоять на учёте в психоневрологическом, наркологическом, туберкулёзном диспансерах по месту жительства.

4. Кандидат должен:

- пройти психологический отбор на профессиональную пригодность в системе МЧС России;
- обладать навыками работы с компьютером и оргтехникой;
- удовлетворять квалификационным требованиям, предъявляемым к выбранной им должности;
- пройти профессиональный отбор по конкретной специальности.

Примечания:

Преимущественным правом при приёме на работу, обладают лица, получившие инвалидность, в период прохождения службы (работы) на должностях в системе МЧС России.

В случае наличия двух и более кандидатов на должность отбор их производится на конкурсной основе.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПО КОТОРЫМ МОЖНО ПРИВЛЕКАТЬ ЛЮДЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ФИЗИЧЕСКИМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Диспетчер НЦУКС, ЦУКС

Должностные обязанности. Осуществляет прием и своевременное доведение сигналов (распоряжений) при возникновении аварий, катастроф, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций. Ведет сбор данных из районов чрезвычайных ситуаций, обобщает и анализирует, докладывает их руководству. Доводит до исполнителей распоряжения и указания руководства. Устанавливает и постоянно поддерживает связь с взаимодействующими органами, силы которых действуют в районах чрезвычайных ситуаций. Осуществляет контроль за исправностью системы связи и оповещения, руководит дежурной сменой специалистов.

Должен знать: положения, инструкции и другие руководящие документы о приведении в готовность сил и средств Российской системы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях (РСЧС), проведении мероприятий по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий; порядок действий при получении установленных сигналов; дислокацию органов управления, сил и средств и выполняемые ими задачи; районы аварий, катастроф и стихийных бедствий, время, место, обстоятельства, нанесенный ущерб, состав сил, привлекаемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; состояние системы оповещения и связи; порядок составления и представления отчетности и докладов; местонахождение руководящего состава и порядок связи с ним.

Диспетчер пожарной части (отдельного поста)

Должностные обязанности. Осуществляет прием сообщений о возникновении пожара, оформляет в соответствующей форме выезд на него дежурного караула. Информировать в установленном порядке

центральный пункт пожарной связи (ЦППС) и соответствующих должностных лиц о выезде караула, направлении дополнительных сил, об оперативной обстановке на месте работы караула, о возвращении караула. Запрашивает и поддерживает связь с начальником караула, выехавшего на пожар или практические занятия. Регистрирует в журнале оперативных сообщений пункта связи пожарной части (отдельного поста) время получения и содержания сообщений, распоряжений и информации с места пожара, время прибытия к месту вызова и возвращения дежурного караула, сведения о проинформированных о пожаре должностных лицах и содержание информации. Сообщает немедленно на ЦППС о пожаре на объекте, на котором предусмотрен повышенный номер вызова. Передает сообщение о пожаре, происшедшем вне района выезда данного подразделения, на ЦППС или в пожарную часть (отдельный пост), в районе выезда которой произошел пожар, поставив в известность об этом начальника караула. Поддерживает связь в установленном порядке радиообмена со службами района (объекта), взаимодействующими с Государственной противопожарной службой. Направляет при необходимости подразделения местной пожарной охраны в район пожара согласно установленному порядку. Проверяет работу и содержит в чистоте и исправности средства связи пожарной части (отдельного поста). Обеспечивает сбор ежедневных сведений о наличии и техническом состоянии пожарной техники. Ведет учет объектов с круглосуточным пребыванием людей и докладывает начальнику караула.

Должен знать: постановления, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся пожарной безопасности; оперативную обстановку в районе выезда подразделения; перечень пожароопасных предприятий, на которые составлены планы (карточки) тушения пожаров или высылаются при пожаре подразделения пожарной охраны по повышенному номеру вызова; месторасположение важных и пожароопасных объектов, водоисточников; проезды к водоисточникам; основные тактико-технические характеристики пожарных автомобилей, имеющих в гарнизоне пожарной охраны; сигналы гражданской обороны и действия по ним; основы законодательства о труде и охране труда

Российской Федерации; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

Телефонист

2-й разряд

Характеристика работ. Обслуживание внутриобластных, внутрикраевых, внутриреспубликанских (без областного деления) связей, а также несложных по обслуживанию и с небольшой нагрузкой магистральных связей, коммутаторов городской, сельской и внутрипроизводственной телефонной связи.

Соединение абонентов для междугородного телефонного разговора, соединение и разъединение абонентских линий. Проверка качества слышимости и исправности приборов рабочего места при вступлении на дежурство и в процессе обслуживания вызовов. Обслуживание стола уведомлений: оформление исходящих и входящих заказов с уведомлением, составление телеграмм "переговор" по исходящим заказам, сообщение по запросам телефонистов номеров телефонов переговорных пунктов для набора их по полуавтоматической связи. Обслуживание кабинного коммутатора на переговорном пункте при наличии менее 6 включенных в него кабин. Прием заказов на междугородные телефонные разговоры, расчет с абонентами, продажа талонов на переговорном пункте. Прием заявок о повреждениях, ведение учета повреждений по заявкам абонентов и выявленных непосредственно на станции.

Должен знать: виды телефонной связи (городская; сельская, внутрипроизводственная, междугородная) и их отличие; классификацию телефонных связей по системам; междугородные телефонные правила; действующие инструкции и распоряжения по вопросам эксплуатации междугородных телефонных связей; процессы осуществления междугородного соединения; назначение основных приборов на рабочем месте; устройство телефонной гарнитуры, ее разборку, сборку и регулировку; тарифы на междугородные телефонные разговоры. Должен обладать хорошей дикцией, четко произносить слова и цифры.

Телефонист

3-й разряд

Характеристика работ. Обслуживание магистральных и особо загруженных внутриобластных, внутрикраевых, внутриреспубликанских связей, а также международных связей, в том числе каналов с полуавтоматическим способом соединения, и связей, работающих по немедленной системе эксплуатации. Обслуживание телефонных станций (коммутатора) емкостью до 200 номеров или коммутаторов, имеющих до 20 соединительных линий. Обслуживание заказных и узловых коммутаторов, парольных заказов, переговорного пункта при выполнении всех операций. Обслуживание кабинного коммутатора на переговорном пункте при наличии от 6 до 10 включенных в него кабин, стола уведомлений, передача телеграмм "переговор" по телефонному аппарату. Выполнение всех функций справочной службы. Выдача точных и полных ответов на наводимую справку в пределах информации, которую должна давать справочная служба, работа со справочной картотекой при строгом соблюдении нормативов времени поиска информации. Определение несложных повреждений на рабочем месте (неисправности шнуров, клапанов, сигнальных ламп и др.) и их устранение. Расчеты с абонентами на переговорных пунктах с непрерывной нагрузкой.

Должен знать: состав оборудования; принцип телефонной передачи (преобразование звуковых колебаний в электрические и наоборот); назначение коммутаторов и их основных частей; назначение защитных устройств (предохранителей и разрядников на штативах реле, токораспределительной доске, щите переключений и др.); порядок осуществления соединений между абонентами, включенными в различные телефонные станции на территории района; порядок предоставления междугородных телефонных соединений; при обслуживании международных телефонных связей и переговорных пунктов: политическую карту мира, инструкцию по международной телефонной службе, международный телефонный регламент в части предоставления абонентам международных телефонных разговоров, тарифы на международные телефонные разговоры; правила работы телефонистов справочной службы ГТС; принципы построения

справочных картотек; структуру и подчиненность учреждений, предприятий и организаций, обслуживаемых справочной службой ГТС; расшифровку сокращенных и сложных наименований предприятий, учреждений и т.д.; причины несложных повреждений на рабочем месте и порядок их устранения; инструкцию по учету повреждений.

Телефонист

4-й разряд

Характеристика работ. Обслуживание особо загруженных или сложных по обслуживанию магистральных связей, особо сложных внутриобластных, внутрикраевых, внутриреспубликанских связей, а также международных связей. Обслуживание при большой нагрузке рабочих мест, имеющих связи не менее чем с тремя различными пунктами. Обслуживание кабинного коммутатора на переговорном пункте при наличии более 10 кабин, переговорных пунктов, имеющих международный обмен. Обслуживание телефонных станций (коммутаторов) емкостью свыше 200 номеров или коммутаторов, имеющих свыше 20 соединительных линий. Выдача наиболее сложных справок (по неполным данным). Оказание услуг типа "Сервис" (номера телефонов других городов, адреса организаций, часы и дни работы музеев и т.п.). Осуществление производственного контроля за работой телефонистов всех участков коммутаторного зала, переговорных пунктов и справочной службы.

Должен знать: правила и содержание работы всех участков коммутаторного зала и переговорного пункта; порядок проведения открытого и закрытого контроля; принцип действия соединительных линий, абонентских приборов, приборов шнуровых пар и рабочего места; принципы построения специальных картотек для предоставления абонентам различных услуг типа "Сервис"; правильность внесения изменений в картотеку; производственные функции бригадира и телефониста производственного контроля.

Методист Центра противопожарной пропаганды и общественных связей

Должностные обязанности. Проводит учебно-методическую работу Центра противопожарной пропаганды и общественных связей (Центра). Участвует в обсуждении проектов тематических и тематико-экспозиционных планов. Разрабатывает проекты новых экспозиций, тексты экскурсий по залам, корректирует их по мере изменения экспозиции. Проводит научную обработку фондов. Организует экскурсионную и консультативную работу и участвует в ней. Участвует в подготовке экскурсоводов. Занимается научно-исследовательской работой (выявляет или собирает исторические материалы по деятельности пожарной охраны в музеях, архивах и т.д.). Собирает, изучает и обобщает материалы по научно-техническим достижениям в области пожарной безопасности и пожарно-технического вооружения, данные по новым техническим разработкам Всероссийского научно-исследовательского института противопожарной обороны и высших учебных заведений Государственной противопожарной службы. Разрабатывает учебно-методические пособия, путеводители, проспекты, справочники. Готовит публикации в газеты, журналы, специальные издания. Участвует в телепередачах.

Должен знать: постановления, приказы и другие руководящие, нормативные и методические документы вышестоящих органов, касающиеся деятельности пожарной охраны и Центра; экспозиционный и фондовый материалы Центра; структуру и организацию работы Государственной противопожарной службы региона; законодательство о труде и охране труда Российской Федерации; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

Специалист (ведущий специалист) гражданской обороны

Должностные обязанности. Разрабатывает оперативные и организационные документы. Осуществляет анализ положения дел по курируемому направлению деятельности, проектирование решений,

выбор способов или логических приемов для обоснования принимаемых решений. Участвует в разработке и проведении организационно-технических мероприятий и учений гражданской обороны. Выявляет и обобщает недостатки в работе и готовит предложения по их устранению. Распространяет и внедряет наиболее эффективные методы работы. Выполняет отдельные разовые поручения начальника штаба (отдела) гражданской обороны применительно к своим обязанностям. Готовит предложения по совершенствованию работы по закрепленному направлению деятельности. Участвует в разработке и проведении мероприятий по подготовке подведомственных объектов к устойчивой работе в чрезвычайных условиях.

Должен знать: положение о гражданской обороне; постановления и распоряжения вышестоящих органов, МЧС России по вопросам ГО; наставления, руководства, пособия и другие документы по гражданской обороне; положения о территориальных органах гражданской обороны; нормативные документы в области своей деятельности; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Преподаватель

Должностные обязанности. Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, за исключением чтения лекций. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их

научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий. Контролирует соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательного учреждения.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

Старший преподаватель

Должностные обязанности. Организует и проводит учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой

дисциплине или отдельным видам учебных занятий. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы. Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий. Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам. Комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы. Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся (студентов, слушателей), руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации школьников. Оказывает методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками. Принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по соответствующей специальности. Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Принимает участие в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей). Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры или иного структурного подразделения.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного

учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Инженер-программист (программист)

Должностные обязанности. На основе анализа математических моделей и алгоритмов решения экономических и других задач разрабатывает программы, обеспечивающие возможность выполнения алгоритма и соответственно поставленной задачи средствами вычислительной техники, проводит их тестирование и отладку. Разрабатывает технологию решения задачи по всем этапам обработки информации. Осуществляет выбор языка программирования для описания алгоритмов и структур данных. Определяет информацию, подлежащую обработке средствами вычислительной техники, ее объемы, структуру, макеты и схемы ввода, обработки, хранения и вывода, методы ее контроля. Выполняет работу по подготовке программ к отладке и проводит отладку. Определяет объем и содержание данных контрольных примеров, обеспечивающих наиболее полную проверку соответствия программ их функциональному

назначению. Осуществляет запуск отлаженных программ и ввод исходных данных, определяемых условиями поставленных задач. Проводит корректировку разработанной программы на основе анализа выходных данных. Разрабатывает инструкции по работе с программами, оформляет необходимую техническую документацию. Определяет возможность использования готовых программных продуктов. Осуществляет сопровождение внедренных программ и программных средств. Разрабатывает и внедряет системы автоматической проверки правильности программ, типовые и стандартные программные средства, составляет технологию обработки информации. Выполняет работу по унификации и типизации вычислительных процессов. Принимает участие в создании каталогов и картотек стандартных программ, в разработке форм документов, подлежащих машинной обработке, в проектировании программ, позволяющих расширить область применения вычислительной техники.

Должен знать: руководящие и нормативные материалы, регламентирующие методы разработки алгоритмов и программ и использования вычислительной техники при обработке информации; основные принципы структурного программирования; виды программного обеспечения; технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы ЭВМ, правила ее технической эксплуатации; технологию автоматической обработки информации; виды технических носителей информации; методы классификации и кодирования информации; формализованные языки программирования; действующие стандарты, системы счислений, шифров и кодов; порядок оформления технической документации; передовой отечественный и зарубежный опыт программирования и использования вычислительной техники; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации.

Инженер-программист I категории: высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста II категории не менее 3 лет.

Инженер-программист II категории: высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста III категории или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет.

Инженер-программист III категории: высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и опыт работы по специальности, приобретенный в период обучения, или стаж работы на инженерно-технических должностях без квалификационной категории.

Инженер-программист: высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.

Юрисконсульт

Должностные обязанности. Разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера. Осуществляет методическое руководство правовой работой на предприятии, оказывает правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участвует в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий. Подготавливает совместно с другими подразделениями предприятия материалы о хищениях, растратах, недостачах, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции, нарушении экологического законодательства и об иных правонарушениях для передачи их в арбитражный суд, следственные и судебные органы, осуществляет учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества предприятия.

Проводит изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. В соответствии с установленным порядком оформляет материалы о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности. Принимает участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы, разработке условий коллективных договоров и отраслевых тарифных соглашений, а также рассмотрении вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности. Контролирует своевременность представления структурными подразделениями справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки ответов на претензии. Подготавливает совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных на предприятии. Ведет работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях, подготавливает справочную документацию на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств. Принимает участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности предприятия, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв. Осуществляет информирование работников предприятия о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц предприятия с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности. Консультирует работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготавливает заключения, оказывает содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера.

Должен знать: законодательные акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятия; нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности предприятия; гражданское, трудовое, финансовое, административное право;

налоговое законодательство; экологическое законодательство; порядок ведения учета и составления отчетности о хозяйственно-финансовой деятельности предприятия; порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, тарифных соглашений; порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; основы экономики, организации труда, производства и управления; средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации.

Юрисконсульт I категории: высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 3 лет.

Юрисконсульт II категории: высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта или других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет.

Юрисконсульт: высшее профессиональное (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.

Бухгалтер

Должностные обязанности. Выполняет работу по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций (учет основных средств, товарно-материальных ценностей, затрат на производство, реализации продукции, результатов хозяйственно-финансовой деятельности, расчеты с поставщиками и заказчиками, а также за предоставленные услуги и т.п.). Участвует в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов. Осуществляет прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке. Отражает на счетах бухгалтерского учета

операции, связанные с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств. Составляет отчетные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), выявляет источники образования потерь и непроизводительных затрат, подготавливает предложения по их предупреждению. Производит начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы рабочих и служащих, других выплат и платежей, а также отчисление средств на материальное стимулирование работников предприятия. Обеспечивает руководителей, кредиторов, инвесторов, аудиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям (участкам) учета. Разрабатывает рабочий план счетов, формы первичных документов, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности, участвует в определении содержания основных приемов и методов ведения учета и технологии обработки бухгалтерской информации. Участвует в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота, в разработке и внедрении прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета на основе применения современных средств вычислительной техники, в проведении инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей. Подготавливает данные по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, следит за сохранностью бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив. Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных. Участвует в

формулировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники, определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки экономической информации.

Должен знать: законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, руководящие, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций и составлению отчетности; формы и методы бухгалтерского учета на предприятии; план и корреспонденцию счетов; организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета; порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств; методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия; правила эксплуатации вычислительной техники; экономику, организацию труда и управления; рыночные методы хозяйствования; законодательство о труде; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации.

Бухгалтер I категории: высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет.

Бухгалтер II категории: высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет.

Бухгалтер: среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет.

Библиотекарь

Должностные обязанности. Выполняет работы по обеспечению библиотечных процессов в соответствии с направлением и технологией

одного из производственных участков (комплектование, обработка библиотечного фонда, организация и использование каталогов и других элементов справочно-библиографического аппарата, ведение и использование автоматизированных баз данных, учет, организация и хранение фондов, обслуживание читателей и абонентов). Принимает участие в научно-исследовательской и методической работе библиотеки, в разработке и реализации программ развития библиотеки, планов библиотечного обслуживания населения.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, определяющие развитие в сферах библиотечного и архивного дела; основы библиотечного дела, библиографии; основные библиотечные технологические процессы; формы, методы индивидуальной и массовой работы с читателями; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации.

Ведущий библиотекарь - высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) I категории не менее 3 лет.

Библиотекарь I категории - высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) II категории не менее 3 лет.

Библиотекарь II категории - высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет.

Библиотекарь - среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) или среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы.

Делопроизводитель

Должностные обязанности. Принимает и регистрирует корреспонденцию, направляет ее в структурные подразделения. В

соответствии с резолюцией руководителей предприятия передает документы на исполнение, оформляет регистрационные карточки или создает банк данных. Ведет картотеку учета прохождения документальных материалов, осуществляет контроль за их исполнением, выдает необходимые справки по зарегистрированным документам. Отправляет исполненную документацию по адресатам. Ведет учет получаемой и отправляемой корреспонденции, систематизирует и хранит документы текущего архива. Ведет работу по созданию справочного аппарата по документам, обеспечивает удобный и быстрый их поиск. Подготавливает и сдает в архив предприятия документальные материалы, законченные делопроизводством, регистрационную картотеку или компьютерные банки данных, составляет описи дел, передаваемых на хранение в архив. Обеспечивает сохранность проходящей служебной документации.

Должен знать: нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению делопроизводства на предприятии; основные положения Единой государственной системы делопроизводства; структуру предприятия и его подразделений; стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации; порядок контроля за прохождением служебных документов и материалов; основы организации труда; правила эксплуатации вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.

Инспектор по кадрам

Должностные обязанности. Ведет учет личного состава предприятия, его подразделений в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации. Оформляет прием,

перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями и приказами руководителя предприятия, а также другую установленную документацию по кадрам. Формирует и ведет личные дела работников, вносит в них изменения, связанные с трудовой деятельностью. Подготавливает необходимые материалы для квалификационных, аттестационных, конкурсных комиссий и представления работников к поощрениям и награждениям. Заполняет, учитывает и хранит трудовые книжки, производит подсчет трудового стажа, выдает справки о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников. Производит записи в трудовых книжках о поощрениях и награждениях работающих. Вносит информацию о количественном, качественном составе работников и их движении в банк данных о персонале предприятия, следит за его своевременным обновлением и пополнением. Ведет учет предоставления отпусков работникам, осуществляет контроль за составлением и соблюдением графиков очередных отпусков. Оформляет карточки пенсионного страхования, другие документы, необходимые для назначения пенсий работникам предприятия и их семьям, установления льгот и компенсаций. Изучает причины текучести кадров, участвует в разработке мероприятий по ее снижению. Подготавливает документы по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив. Осуществляет контроль за состоянием трудовой дисциплины в подразделениях организации и соблюдением работниками правил внутреннего трудового распорядка. Составляет установленную отчетность.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по ведению документации по учету и движению персонала; трудовое законодательство; структуру и штаты предприятия; порядок оформления, ведения и хранения трудовых книжек и личных дел работников предприятия; порядок установления наименований профессий рабочих и должностей служащих, общего и непрерывного стажа работы, льгот, компенсаций, оформления пенсий работникам; порядок учета движения кадров и составления установленной отчетности; порядок ведения банка данных о персонале предприятия; основы делопроизводства; средства вычислительной

техники, коммуникаций и связи; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года.

Инспектор по контролю за исполнением поручений

Должностные обязанности. Осуществляет контроль за своевременным исполнением приказов, поручений и распоряжений руководителя предприятия. Проверяет соответствие подготавливаемых на предприятии проектов приказов и распоряжений документам вышестоящих организаций, на основе которых они издаются. Заполняет контрольные карточки и ведет картотеки учета приказов, распоряжений и других документов, а также поручений, требующих контроля за их исполнением. Ведет оперативный учет прохождения документов. Определяет причины несвоевременного выполнения поручений. Информировывает руководителя предприятия о состоянии их исполнения. Принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию делопроизводства на предприятии, разработке мероприятий по рационализации документооборота.

Должен знать: постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации делопроизводства на предприятии; формы и методы контроля исполнения документов; структуру предприятия и его подразделений; стандарты унифицированной системы делопроизводства, организационно-распорядительную документацию; основы трудового законодательства; основы экономики, организации труда и управления; средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по

установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года.

Лаборант

Должностные обязанности. Выполняет лабораторные анализы, испытания, измерения и другие виды работ при проведении исследований и разработок. Принимает участие в сборе и обработке материалов в процессе исследований в соответствии с утвержденной программой работы. Следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку. Подготавливает оборудование (приборы, аппаратуру) к проведению экспериментов, осуществляет его проверку и простую регулировку согласно разработанным инструкциям и другой технической документации. Участвует в выполнении экспериментов, осуществляет необходимые подготовительные и вспомогательные операции, проводит наблюдения, снимает показания приборов, ведет рабочие журналы. Обеспечивает сотрудников подразделения необходимыми для работы оборудованием, материалами, реактивами и др. Обрабатывает, систематизирует и оформляет в соответствии с методическими документами результаты анализов, испытаний, измерений, ведет их учет. Производит выборку данных из литературных источников, реферативных и информационных изданий, нормативно-технической документации в соответствии с установленным заданием. Выполняет различные вычислительные и графические работы, связанные с проводимыми исследованиями и экспериментами. Принимает участие в составлении и оформлении технической документации по выполненным работам.

Должен знать: руководящие, нормативные и справочные материалы, касающиеся тематики работы; методы проведения анализов, испытаний и других видов исследований; действующие стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию, порядок ее оформления; лабораторное оборудование, контрольно-измерительную аппаратуру и правила ее эксплуатации; методы и средства выполнения технических расчетов, вычислительных и графических работ; основы экономики, организации труда и

производства, правила эксплуатации вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

Секретарь-машинистка

Должностные обязанности. Выполняет технические функции по обеспечению и обслуживанию работы руководителя предприятия или его подразделений. Получает необходимые руководителю сведения от подразделений или исполнителей, вызывает по его поручению работников. Организует телефонные переговоры руководителя, принимает и передает телефонограммы, записывает в его отсутствие принятые сообщения и доводит до сведения руководителя их содержание. Осуществляет работу по подготовке заседаний и совещаний, проводимых руководителем (сбор необходимых материалов, оповещение участников о времени, месте, повестке дня заседания или совещания, их регистрация), ведет и оформляет протоколы. Обеспечивает рабочее место руководителя канцелярскими принадлежностями, средствами организационной техники, создает условия, способствующие эффективной работе руководителя. Передает и принимает информацию по приемно-переговорным устройствам (телекс, факс, телефакс и др.). Печатает по указанию руководителя различные материалы. Ведет делопроизводство, принимает поступающую на имя руководителя корреспонденцию, осуществляет ее систематизацию в соответствии с принятым на предприятии порядком и передает после ее рассмотрения руководителем в подразделения или конкретным исполнителям для использования в процессе их работы либо подготовки ответа. Следит за сроками выполнения поручений руководителя, взятых на контроль. Принимает документы на подпись руководителю. Организует прием посетителей, содействует оперативности рассмотрения просьб и предложений работников. Формирует дела в соответствии с утвержденной

номенклатурой, обеспечивает их сохранность и в установленные сроки сдает в архив. Подготавливает документы для тиражирования на множительной технике, а также копирует документы на персональном ксероксе.

Должен знать: положения, инструкции, другие руководящие материалы и нормативные документы по ведению делопроизводства; структуру и руководящий состав предприятия и его подразделений; машинопись; правила орфографии и пунктуации; порядок расположения материала при печатании различных документов; правила печатания деловых писем с использованием типовых форм; правила эксплуатации пишущих машин, диктофонов, магнитофонов; правила пользования приемно-переговорными устройствами; стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации; основы организации труда; основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.

Квалификационные требования к операторам системы-112

В результате обучения оператор системы-112 должны **знать:**

нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

состав и структуру функциональных и территориальной подсистем РСЧС субъекта Российской Федерации и муниципального образования, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности, входящих в территориальную подсистему РСЧС организаций;

состав сил и средств постоянной готовности функциональных и территориальной подсистем РСЧС муниципального образования, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС и организации взаимодействия;

схему организации связи с дежурно-диспетчерскими службами функциональных и территориальной подсистем РСЧС субъекта Российской Федерации;

организацию работы и алгоритм действий дежурной смены системы-112 муниципального образования в различных режимах функционирования;

состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы-112;

состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;

зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципального образования;

паспорт территории муниципального образования, объектов экономики;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности

муниципального образования и субъекта Российской Федерации, а также другую информацию о регионе.

Уметь:

организовывать работу по оперативному управлению мероприятиями РСЧС и обеспечению пожарной безопасности в различных режимах функционирования;

координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;

пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте;

работать общесистемным и специальным программным обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами, редакторами таблиц, геоинформационными системами мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС;

обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми в системе-112 стандартами, правилами и процедурами;

организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествия) и в ходе проведения ликвидации;

обеспечивать ведение необходимой документации системы-112.

Иметь навыки:

работы с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами, редакторами таблиц;

использования психологических приемов в общении;

безошибочного набора на клавиатуре не менее 120 символов в минуту;

четкой речи при одновременной работе на компьютере.

Ограничения:

Оператор системы-112 должен иметь четкую дикцию, нормальный слух, уровень зрения, позволяющий работать с техническими средствами, способность адекватно оценивать обстановку и оперативно принимать решения.

Адреса ЦУКС территориальных органов МЧС России

№ п/п	Наименование ЦУКС	Юридический адрес
1	Центр управления в кризисных ситуациях Дальневосточного регионального центра по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	680003, Российская Федерация, Хабаровский край, город Хабаровск, улица Союзная, дом 3-А.
1.1	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Амурской области	675000, Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Пионерская, дом 47.
1.2	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Приморскому краю	690091, Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток, ул. Суханова, дом 3.
1.3	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Еврейской автономной области	679015, Российская Федерация, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Кавалерийская, д. 21-В.
1.4	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Камчатскому краю	683023, Российская Федерация, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, дом 47.
1.5	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия)	677009, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кальвица, д. 16/2.
1.6	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Сахалинской области	693000, Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, дом 60.
1.7	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Хабаровскому краю	680000, Российская Федерация, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Карла- Маркса, 45 .
2	Центр управления в кризисных ситуациях Северо-Кавказского регионального центра по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	357433, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Железноводск, пос. Иноземцево ул. Промышленная, дом 7.
2.1	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Республике Ингушетия	386001, Российская Федерация, Республика Ингушетия, г. Магас, ул 65-лет Победы, дом 3
2.2	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Кабардино-Балкарской Республике	360017, Российская Федерация, Кабардино- Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Чернышевского, дом 19.
2.3	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Карачаево-Черкесской Республике	369000, Российская Федерация, Карачаево- Черкесская Республика , г. Черкесск, ул. Кавказская, 33.
2.4	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Ставропольскому краю	355002, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, дом 191А.
2.5	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Чеченской Республике	364060, Российская Федерация, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. У.А. Садаева, дом 13.

2.6	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Республике Дагестан	367015, Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт А.Акушинского, дом 30Д.
2.7	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Республике Северная Осетия – Алания	362020, Российская Федерация, Республика Северная Осетия – Алания, г. Владикавказ, ул. Островского, 33.
3	Центр управления в кризисных ситуациях Сибирского регионального центра по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	662972, Российская Федерация, Красноярский край, г. Железнодорожный, ул. Северная, дом 5 А.
3.1	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Алтайскому краю	656056, Российская Федерация, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Интернациональная, дом 56.
3.2	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Забайкальскому краю	672039, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Кирова, дом 2.
3.3	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Иркутской области	664003, Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Красноармейская, дом 15.
3.4	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Кемеровской области	650000, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Красная, дом 11.
3.5	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Красноярскому краю	660049, Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, проспект Мира, дом 68.
3.6	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Новосибирской области	630099, Российская Федерация, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Октябрьская, дом 86.
3.7	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Омской области	644043, Российская Федерация, Омская область, г. Омск, ул. Интернациональная, дом 41.
3.8	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Республике Алтай	649002, Российская Федерация, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр-т Коммунистический, дом 115/1.
3.9	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Республике Бурятия	670000, Российская Федерация, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, д. 15.
3.10	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Республике Тыва	667000, Российская Федерация, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Красноармейская, дом 70.
3.11	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Республике Хакасия	655000, Российская Федерация, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Вяткина, дом 10.
3.12	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Томской области	634034, Российская Федерация, Томская область, г. Томск, ул. Вершинина, 48/1.
4	Центр управления в кризисных ситуациях Уральского регионального центра по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	620100, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Большакова, дом 11А.

4.1	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Курганской области	640006, Российская Федерация, Курганская область, г. Курган, ул. Куйбышева, дом 191.
4.2	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Свердловской области	620075, Российская Федерация, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, дом 8А.
4.3	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Тюменской области	625048, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Максима Горького, дом 72.
4.4	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	628002, Российская Федерация, Ханты- Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, дом 153-а.
4.5	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу	629001, Российская Федерация, Ямало- Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Броднева, дом 44.
4.6	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Челябинской области	454091, Российская Федерация, город Челябинск, улица Пушкина, дом 68.
5	Центр управления в кризисных ситуациях Приволжского регионального центра по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	603022, Российская Федерация, г. Нижний Новгород, ул. Окский съезд, дом 6.
5.1	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Республике Башкортостан	450055 Российская Федерация, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Российская,72.
5.2	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Кировской области	610005, Российская Федерация, Кировская область, г. Киров, ул. Р. Люксембург, дом 95.
5.3	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Республике Марий Эл	424000, Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, пр. Гагарина, дом 16А.
5.4	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Нижегородской области	603950, Российская Федерация, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Фруктовая, дом 6.
5.5	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Оренбургской области	460000, Российская Федерация, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Гая, дом 21.
5.6	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Пензенской области	440044, Российская Федерация, Пензенская область, г. Пенза, ул. Дзержинского, дом 5.
5.7	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Пермскому краю	614990, Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, ул. Екатерининская, дом 53 А.
5.8	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Республике Мордовия	430027, Российская Федерация, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Фурманова, дом 15А.
5.9	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Республике Татарстан	420066, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Ф. Яруллина, д. 1.

5.10	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Самарской области	443100, Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, дом 193.
5.11	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Саратовской области	410028, Российская Федерация, Саратовская область, г. Саратов, Площадь Соборная, дом 7.
5.12	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Удмуртской Республике	426057, Российская Федерация, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Максима Горького, дом 56.
5.13	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Ульяновской области	432071, Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, 121.
5.14	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Чувашской Республике	428000, Российская Федерация, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пер. Огнеборцев, дом 4.
6	Центр управления в кризисных ситуациях Северо-Западного регионального центра по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	196655, Российская Федерация, г. Санкт- Петербург, Колпино, Лагерное шоссе, дом 55а.
6.1	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Архангельской области	163000, Российская Федерация, Архангельская область, г. Архангельск, проспект Советских Космонавтов, дом 51.
6.2	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Вологодской области	160009, Российская Федерация, Вологодская область, г. Вологда, ул. Мальцева, дом 41.
6.3	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Калининградской области	236029, Российская Федерация, Калининградская область, г. Калининград, ул. Озерная, дом 31.
6.4	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Ленинградской области	188662, Российская Федерация, Ленинградская область, п. Мурино, ул. Оборонная, дом 51.
6.5	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Мурманской области	183053, Российская Федерация, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Шабалина, дом 8.
6.6	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Новгородской области	173007, Российская Федерация, Новгородская область, г. Великий Новгород, ул. Прусская, дом 10/12.
6.7	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Псковской области	180019, Российская Федерация, город Псков, улица Инженерная, дом 92.
6.8	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Республике Карелия	185005, Российская Федерация, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Правды, дом 25А.
6.9	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Республике Коми	167983, Российская Федерация, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Советская, дом 9.
6.10	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по г. Санкт-Петербург	190001, Российская Федерация, город Санкт-Петербург, набережная Реки Мойки, д. 85.
7	Центр управления в кризисных ситуациях Центрального регионального центра по	143968, Российская Федерация, Московская область, г. Реутов, ул. Победы, дом 33.

	делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	
7.1	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Белгородской области	308017, Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, ул. Волчанская, дом 163.
7.2	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Брянской области	241050, Российская Федерация, Брянская область, г. Брянск, ул. Дуки, дом 59.
7.3	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Владимирской области	600026, Российская Федерация, Владимирская область, г. Владимир, ул. Краснознаменная, дом 1Б.
7.4	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Воронежской области	394006, Российская Федерация, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Куцыгина, дом 28.
7.5	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Ивановской области	153009, Российская Федерация, Ивановская область, г. Иваново, ул. Диановых, дом 8А.
7.6	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Калужской области	248001, Российская Федерация, Калужская область, г. Калуга, ул. Кирова, дом 9А.
7.7	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Костромской области	156012, Российская Федерация, Костромская область, г. Кострома, п. Новый, дом 3.
7.8	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Курской области	305000, Российская Федерация, г. Курск, ул. Можаевская, 6.
7.9	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Липецкой области	398024, Российская Федерация, Липецкая область, г. Липецк, ул. Папина, дом 2А.
7.10	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Московской области	142108, Российская Федерация, Московская область, г. Подольск, ул. Циолковского, д. 18а.
7.11	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Орловской области	302000, Российская Федерация, Орловская область, г. Орел, ул. Пионерская, д. 5.
7.12	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Рязанской области	390000, Российская Федерация, Рязанская область, г. Рязань, ул. Семинарская, дом 11.
7.13	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Смоленской области	214018, Российская Федерация, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Урицкого, дом 7.
7.14	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Тамбовской области	392002, Российская Федерация, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Железнодорожная, дом 14.
7.15	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Тверской области	170034, Российская Федерация, Тверской область, г. Тверь, проезд Дарвина, д.12.
7.16	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Тульской области	300034, Российская Федерация, Тульская область, г. Тула, ул. Демонстрации 1903 года, дом 21.

7.17	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Ярославской области	150000, Российская Федерация, Ярославская область, г. Ярославль, Красная площадь, дом 8.
8	Центр управления в кризисных ситуациях Южного регионального центра по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	346506, Российская Федерация, Ростовская область, г. Шахты, ул. Столичная, дом 1.
	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Астраханской области	414045, Российская Федерация, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Волжская, дом 11.
	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Волгоградской области	400131, Российская Федерация, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. 13- я Гвардейская, дом 15А.
	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Ростовской области	344002, Российская Федерация, Ростовской область, г. Ростов-на-Дону, ул. Максима Горького, дом 147.
	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Республике Калмыкия	358000, Российская Федерация, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. В.И. Ленина, д. 349.
	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю	350063, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Мира, дом 56.
	Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Республике Адыгея	385021, Российская Федерация, г. Майкоп, улица Хакурате, 642.

РАСЧЕТ-РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ИНВАЛИДОВ, ПРОХОДЯЩИХ ОБУЧЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ МЧС РОССИИ

В 2011 году в образовательных учреждениях МЧС России проходят обучение 106 инвалидов: АГЗ – 24, АГПС – 15, СПБУГПС – 22, ИИГПС – 15, ВИГПС – 15, УИГПС – 15.

Предлагается разместить:

Наименование учреждения	Наименование должности	Количество
НЦУКС		10
г. Москва, ул. Ватутина, д. 1	диспетчер	10
АГЗ		5
Московская обл., городской	преподаватель	1
округ Химки, микрорайон	научный сотрудник	1
Новогорск	ведущий программист	1
	библиотекарь	2
АГПС		5
г. Москва, ул. Б. Галушкина,	преподаватель	1
д. 4	научный сотрудник	1
	ведущий программист	1
	библиотекарь	2
ЦУКС ГУ МЧС России по г. Москве		10
г. Москва, ул. Причистенка, д. 22	диспетчер	10
ЦУКС ГУ МЧС России по Московской области		5
Московская обл, г. Подольск, ул. Циалковского, д. 18	диспетчер	5
ЦУКС ЦРЦ		2
Московская обл., г. Реутов, ул. Победы, д. 33	диспетчер	2
ВНИИ ГОЧС		5
г. Москва, ул. Давыдовская,	научный сотрудник	2
д. 7	программист	3

Наименование учреждения	Наименование должности	Количество
Объединенная редакция		2
г. Москва, Звёздный бульвар, д. 7	видеотекарь	1
	делопроизводитель	1
ВЦМП		1
г. Москва, ул. Весёлая, д. 33	программист	1
Центральный музей МЧС России		1
г. Москва, Лазоревый пр., д. 12	лектор-экскурсовод	1
Государственная экспертиза МЧС России		2
г. Москва, Звёздный бульвар, д. 7	ведущий специалист	2
СПБУГПС		7
г. Санкт-Петербург,	преподаватель	2
Московский проспект, д. 149	научный сотрудник	2
	программист	1
	библиотекарь	2
ЦУКС ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу		5
г. Санкт-Петербург, набережная р. Мойка, д. 85	диспетчер	5
ЦУКС ГУ МЧС России по Ленинградской области		5
Ленинградская обл, Всеволожский район, п. Мурино, ул. Оборонная, д. 51	диспетчер	5
ЦУКС СЗРЦ		5
г. Санкт-Петербург, г. Колпино, Лагерное шоссе, д. 55а	диспетчер	5
СЗРПСО		3
Ленинградская обл, Всеволожский район, п. Мурино, ул. Оборонная, д. 51	диспетчер	3
ВЦЭРМ		3
г. Санкт-Петербург, ул. Лебедева, д. 4/2	делопроизводитель	1
	бухгалтер	1
	программист	1

Наименование учреждения	Наименование должности	Количество
ИИГПС		5
г. Иваново, проспект	научный сотрудник	1
Строителей, д. 33	программист	1
	бухгалтер	1
	библиотекарь	2
ЦУКС ГУ МЧС России по Ивановской области		5
г. Иваново, ул. Диановых, д. 8а	диспетчер	5
Пожарные части Ивановской области		7
	диспетчер	7
ВИГПС		5
г. Воронеж, ул.	научный сотрудник	1
Краснознамённая, д. 231	программист	1
	бухгалтер	1
	библиотекарь	2
ЦУКС ГУ МЧС России по Воронежской области		5
г. Воронеж, ул. Куцыгина, д. 28	диспетчер	5
Пожарные части Воронежской области		7
	диспетчер	7
УИГПС		5
г. Екатеринбург, ул. Мира,	научный сотрудник	1
д. 22	программист	1
	бухгалтер	1
	библиотекарь	2
ЦУКС ГУ МЧС России по Свердловской области		7
г. Екатеринбург, ул. К. Либкнехта, д. 8а	диспетчер	5
	программист	2
ЦУКС УРЦ		5
г. Екатеринбург, ул. Большакова, д. 11а	диспетчер	5
Итого		127 (21 ед. резерв)

**Перечень субъектов Российской Федерации
и последовательность развертывания системы обеспечения
вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112»**

Годы создания Системы-112	Субъект Российской Федерации	Расчетное количество рабочих мест операторов Системы-112	Расчетное количество должностей, которые могут замещать лица из числа инвалидов (2-4% от списочной численности) ¹
2012	г.Курск	190	9
2012-2013	Краснодарский край	526	21
2012-2013	Тульская область	234	9
2012-2013	Республика Татарстан	553	22
2012-2013	Астраханская область	135	6
2012-2013	Калужская область	261	11
2012-2013	Владимирская область	198	8
2013-2014	Липецкая область	189	8
2013-2014	Приморский край	333	13
2013-2014	Рязанская область	270	11
2013-2014	Брянская область	288	12
2013-2014	Ростовская область	535	21
2013-2014	Орловская область	252	11
Итого:		4083	163

Указанные должности планируется содержать за счет бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. В связи с чем, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления при планировании принятия на работу лиц с ограниченными физическими возможностями должны обеспечить оборудование рабочих мест в соответствии с законодательством Российской Федерации.

¹ Квота для приема на работу инвалидов установлена в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

РАСЧЕТ
ориентировочной стоимости финансовых затрат по обустройству административных зданий МЧС России
оборудованием для маломобильных групп населения (МГН)
на 2011 год

№ п/п	Административное здание территориального органа МЧС России	Общая площадь в здании, необходимая для установки оборудования для МГН (кв.м.)	Общая стоимость всех работ, (руб.)	Ориентировочная стоимость финансовых затрат на установку оборудования				
				Разбивка финансовых затрат по видам работ (руб.)				
				Устройство пандусов на входных группах зданий (высотой до 0,5 метра)	Установка механизированн ых подъемных устройств у входа в здание (длиной от 5-10 метров)	Установка дверей с электрическим приводом (из расчета до 10 дверей на здание)	Установка механических подъемных устройств для передвижения по лестничным маршам в здании	Оборудован ие туалетных комнат в здании
ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОРУГ								
1	Дальневосточный региональный центр МЧС России с ЦУКС	178	3 300 000,0	110 000,0	1 000 000,0	60 000,0	2 100 000,0	30 000,0
СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ								
2	Сибирский региональный центр МЧС России с ЦУКС	260	12 000 000,0	160 000,0	3 950 000,0	145 000,0	7 670 000,0	75 000,0
3	ГУ МЧС России по Красноярскому краю с ЦУКС	216	8 000 000,0	165 000,0	2 300 000,0	88 000,0	5 375 000,0	72 000,0
УРАЛЬСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ								
4	Уральский региональный центр МЧС России с ЦУКС	здание РЦ в аренде, при строительстве нового здания учтены все мероприятия по обеспечению беспрепятственного прохода МГН						
5	ГУ МЧС России по Свердловской области с	143	2 450 000,0	100 000,0	1 000 000,0	50 000,0	1 250 000,0	50 000,0

№ п/п	Административное здание территориального органа МЧС России	Общая площадь в здании, необходимая для установки оборудования для МГН (кв.м.)	Общая стоимость всех работ, (руб.)	Ориентировочная стоимость финансовых затрат на установку оборудования				
				Разбивка финансовых затрат по видам работ (руб.)				
				Устройство пандусов на входных группах зданий (высотой до 0,5 метра)	Установка механизированн ых подъемных устройств у входа в здание (длиной от 5-10 метров)	Установка дверей с электрическим приводом (из расчета до 10 дверей на здание)	Установка механических подъемных устройств для передвижения по лестничным маршам в здании	Оборудован ие туалетных комнат в здании
	ЦУКС							
ПРИВОЛЖСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ								
6	Приволжский региональный центр МЧС России с ЦУКС	156	3 400 000,0	120 000,0	850 000,0	40 000,0	2 350 000,0	40 000,0
ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ								
7	Южный региональный центр МЧС России с ЦУКС	137	2 100 000,0	65 000,0	340 000,0	110 000,0	1 500 000,0	85 000,0
СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ								
8	Северо-Кавказский региональный центр МЧС России с ЦУКС	130	800 000,0	65 000,0	340 000,0	100 000,0	250 000,0	45 000,0
СЕВЕРО – ЗАПАДНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ								
9	Северо-Западный региональный центр МЧС России с ЦУКС	164	2 500 000,0	120 000,0	800 000,0	50 000,0	1 500 000,0	30 000,0
10	ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу с ЦУКС	146	2 550 000,0	120 000,0	1 150 000,0	40 000,0	1 200 000,0	40 000,0
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ								
11	Центральный региональный центр МЧС России с ЦУКС	157	2 500 000,0	120 000,0	900 000,0	40 000,0	1 400 000,0	40 000,0

№ п/п	Административное здание территориального органа МЧС России	Общая площадь в здании, необходимая для установки оборудования для МГН (кв.м.)	Общая стоимость всех работ, (руб.)	Ориентировочная стоимость финансовых затрат на установку оборудования				
				Разбивка финансовых затрат по видам работ (руб.)				
				Устройство пандусов на входных группах зданий (высотой до 0,5 метра)	Установка механизированн ых подъемных устройств у входа в здание (длиной от 5-10 метров)	Установка дверей с электрическим приводом (из расчета до 10 дверей на здание)	Установка механических подъемных устройств для передвижения по лестничным маршам в здании	Оборудован ие туалетных комнат в здании
12	ГУ МЧС России по Воронежской области с ЦУКС	140	2 500 000,0	110 000,0	800 000,0	30 000,0	1 500 000,0	60 000,0
13	ГУ МЧС России по Ивановской области с ЦУКС	143	2 500 000,0	120 000,0	1 140 000,0	45 000,0	1 150 000,0	45 000,0
ГОРОД ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ - МОСКВА								
14	Главное управление МЧС России по г. Москве с ЦУКС	160	4 000 000,0	155 000,0	555 000,0	95 000,0	3 150 000,0	45 000,0
ВЫСШИЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ								
15	Академия гражданской защиты	165	3 200 000,0	120 000,0	625 000,0	65 000,0	2 335 000,0	55 000,0
16	Академия государственной противопожарной службы	178	3 800 000,0	110 000,0	900 000,0	60 000,0	2 700 000,0	30 000,0
17	Санкт-Петербургский университет ГПС	161	4 200 000,0	120 000,0	800 000,0	40 000,0	3 200 000,0	40 000,0
18	Филиал Санкт- Петербургского университета ГПС	144	3 100 000,0	95 000,0	340 000,0	110 000,0	2 500 000,0	55 000,0
19	Уральский институт ГПС	150	3 600 000,0	120 000,0	1 200 000,0	40 000,0	2 200 000,0	40 000,0

№ п/п	Административное здание территориального органа МЧС России	Общая площадь в здании, необходимая для установки оборудования для МГН (кв.м.)	Общая стоимость всех работ, (руб.)	Ориентировочная стоимость финансовых затрат на установку оборудования				
				Разбивка финансовых затрат по видам работ (руб.)				
				Устройство пандусов на входных группах зданий (высотой до 0,5 метра)	Установка механизированн ых подъемных устройств у входа в здание (длиной от 5-10 метров)	Установка дверей с электрическим приводом (из расчета до 10 дверей на здание)	Установка механических подъемных устройств для передвижения по лестничным маршам в здании	Оборудован ие туалетных комнат в здании
20	Ивановский институт ГПС	168	4 500 000,0	120 000,0	1 140 000,0	45 000,0	3 150 000,0	45 000,0
21	Воронежский институт ГПС	158	4 000 000,0	110 000,0	1 300 000,0	30 000,0	2 500 000,0	60 000,0
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ В КРИЗИСНЫХ СИТУАЦИЯХ								
22	Национальный центр управления в кризисных ситуациях (НЦУКС)	184	15 000 000,0	100 000,0	4 235 000,0	70 000,0	10 560 000,0	35 000,0
ИТОГО		3 438	90 000 000,0	2 425 000,0	26 665 000,0	1 353 000,0	58 540 000,0	1 017 000,0

РАСЧЕТ
ориентировочной стоимости финансовых затрат по обустройству административных зданий
МЧС России оборудованием для маломобильных групп населения (МГН) на 2012-2015 гг.

№ п/п	Административное здание территориального органа МЧС России	Общая площадь в здании, необходимая для установки оборудования для МГН (кв.м.)	Общая стоимость всех работ, (руб.)	Ориентировочная стоимость финансовых затрат на установку оборудования				
				Разбивка финансовых затрат по видам работ (руб.)				
				Устройство пандусов на входных группах зданий (высотой до 0,5 метра)	Установка механизированн ых подъемных устройств у входа в здание (длиной от 5-10 метров)	Установка дверей с электрическим приводом (из расчета до 10 дверей на здание)	Установка механических подъемных устройств для передвижения по лестничным маршам в здании	Оборудован ие туалетных комнат в здании
Всего по МЧС РОССИИ		22 272	571 640 000,0	12 203 000,0	138 791 000,0	6 653 000,0	409 353 000,0	4 600 000,0
ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОРУГ								
1	Дальневосточный региональный центр МЧС России с ЦУКС	188	4 800 000,0	110 000,0	1 300 000,0	60 000,0	3 300 000,0	30 000,0
2	ГУ МЧС России по Приморскому краю с ЦУКС	152	3 500 000,0	100 000,0	800 000,0	55 000,0	2 500 000,0	45 000,0
3	ГУ МЧС России по Амурской области с ЦУКС	156	3 800 000,0	100 000,0	900 000,0	60 000,0	2 700 000,0	40 000,0
4	ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия) с ЦУКС	154	3 700 000,0	110 000,0	850 000,0	50 000,0	2 650 000,0	40 000,0
5	ГУ МЧС России по	160	4 000 000,0	115 000,0	1 000 000,0	50 000,0	2 800 000,0	35 000,0

№ п/п	Административное здание территориального органа МЧС России	Общая площадь в здании, необходимая для установки оборудования для МГН (кв.м.)	Общая стоимость всех работ, (руб.)	Ориентировочная стоимость финансовых затрат на установку оборудования				
				Разбивка финансовых затрат по видам работ (руб.)				
				Устройство пандусов на входных группах зданий (высотой до 0,5 метра)	Установка механизированн ых подъемных устройств у входа в здание (длиной от 5-10 метров)	Установка дверей с электрическим приводом (из расчета до 10 дверей на здание)	Установка механических подъемных устройств для передвижения по лестничным маршам в здании	Оборудован ие туалетных комнат в здании
	Магаданской области с ЦУКС							
6	ГУ МЧС России по Еврейской автономной области с ЦУКС	165	4 200 000,0	100 000,0	1 000 000,0	50 000,0	3 000 000,0	50 000,0
7	ГУ МЧС России по Хабаровскому краю с ЦУКС	164	4 150 000,0	100 000,0	1 000 000,0	65 000,0	2 950 000,0	35 000,0
8	ГУ МЧС России по Камчатскому Краю с ЦУКС	165	4 200 000,0	100 000,0	1 000 000,0	50 000,0	3 000 000,0	50 000,0
9	ГУ МЧС России по Сахалинской области с ЦУКС	176	4 500 000,0	120 000,0	1 150 000,0	40 000,0	3 150 000,0	40 000,0
10	ГУ МЧС России по Чукотскому Автономному округу с ЦУКС	148	3 000 000,0	100 000,0	600 000,0	55 000,0	2 200 000,0	45 000,0
ИТОГО		1628	39 850 000,0	1 055 000,0	9 600 000,0	535 000	28 250 000,0	410 000,0
СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ								
11	Сибирский региональный центр МЧС России с ЦУКС	340	12 000 000,0	160 000,0	3 950 000,0	145 000,0	7 670 000,0	75 000,0
12	ГУ МЧС России по Красноярскому краю с	276	8 000 000,0	164 000,0	2 333 000,0	88 000,0	5 343 000,0	72 000,0

№ п/п	Административное здание территориального органа МЧС России	Общая площадь в здании, необходимая для установки оборудования для МГН (кв.м.)	Общая стоимость всех работ, (руб.)	Ориентировочная стоимость финансовых затрат на установку оборудования				
				Разбивка финансовых затрат по видам работ (руб.)				
				Устройство пандусов на входных группах зданий (высотой до 0,5 метра)	Установка механизированн ых подъемных устройств у входа в здание (длиной от 5-10 метров)	Установка дверей с электрическим приводом (из расчета до 10 дверей на здание)	Установка механических подъемных устройств для передвижения по лестничным маршам в здании	Оборудован ие туалетных комнат в здании
	ЦУКС							
13	ГУ МЧС России по Новосибирской области с ЦУКС	155	3 750 000,0	110 000,0	850 000,0	50 000,0	2 700 000,0	40 000,0
14	ГУ МЧС России по Алтайскому краю с ЦУКС	158	3 900 000,0	100 000,0	900 000,0	60 000,0	2 800 000,0	40 000,0
15	ГУ МЧС России по Республике Алтай с ЦУКС	160	4 000 000,0	115 000,0	1 000 000,0	50 000,0	2 800 000,0	35 000,0
16	ГУ МЧС России по Республике Хакасия с ЦУКС	145	2 800 000,0	100 000,0	600 000,0	55 000,0	2 000 000,0	45 000,0
17	ГУ МЧС России по Омской области с ЦУКС	148	3 000 000,0	100 000,0	600 000,0	55 000,0	2 200 000,0	45 000,0
18	ГУ МЧС России по Кемеровской области с ЦУКС	169	4 350 000,0	100 000,0	1 000 000,0	50 000,0	3 150 000,0	50 000,0
19	ГУ МЧС России по Томской области с ЦУКС	147	2 950 000,0	100 000,0	600 000,0	55 000,0	2 150 000,0	45 000,0
20	ГУ МЧС России по Забайкальскому краю с ЦУКС	175	4 400 000,0	120 000,0	1 100 000,0	40 000,0	3 100 000,0	40 000,0
21	ГУ МЧС России по	162	4 100 000,0	115 000,0	1 000 000,0	50 000,0	2 900 000,0	35 000,0

№ п/п	Административное здание территориального органа МЧС России	Общая площадь в здании, необходимая для установки оборудования для МГН (кв.м.)	Общая стоимость всех работ, (руб.)	Ориентировочная стоимость финансовых затрат на установку оборудования				
				Разбивка финансовых затрат по видам работ (руб.)				
				Устройство пандусов на входных группах зданий (высотой до 0,5 метра)	Установка механизированн ых подъемных устройств у входа в здание (длиной от 5-10 метров)	Установка дверей с электрическим приводом (из расчета до 10 дверей на здание)	Установка механических подъемных устройств для передвижения по лестничным маршам в здании	Оборудован ие туалетных комнат в здании
	Иркутской области с ЦУКС							
22	ГУ МЧС России по Республике Тыва с ЦУКС	168	4 300 000,0	100 000,0	1 000 000,0	50 000,0	3 100 000,0	50 000,0
23	ГУ МЧС России по Республике Бурятия с ЦУКС	170	4 400 000,0	100 000,0	1 000 000,0	50 000,0	3 200 000,0	50 000,0
ИТОГО		2373	61 950 000,0	1 484 000,0	15 930 000,0	798 000,0	43 113 000,0	625 000,0
УРАЛЬСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ								
24	Уральский региональный центр МЧС России с ЦУКС	204	6 200 000,0	120 000,0	1 625 000,0	65 000,0	4 335 000,0	55 000,0
25	ГУ МЧС России по Свердловской области с ЦУКС	173	4 450 000,0	100 000,0	1 000 000,0	50 000,0	3 250 000,0	50 000,0
26	ГУ МЧС России по Челябинской области с ЦУКС	178	4 550 000,0	120 000,0	1 150 000,0	40 000,0	3 200 000,0	40 000,0
27	ГУ МЧС России по Ханты-Мансийском округе-Югра с ЦУКС	170	4 400 000,0	100 000,0	1 000 000,0	50 000,0	3 200 000,0	50 000,0
28	ГУ МЧС России по Курганской области с ЦУКС	168	4 300 000,0	100 000,0	1 000 000,0	50 000,0	3 100 000,0	50 000,0

№ п/п	Административное здание территориального органа МЧС России	Общая площадь в здании, необходимая для установки оборудования для МГН (кв.м.)	Общая стоимость всех работ, (руб.)	Ориентировочная стоимость финансовых затрат на установку оборудования				
				Разбивка финансовых затрат по видам работ (руб.)				
				Устройство пандусов на входных группах зданий (высотой до 0,5 метра)	Установка механизированн ых подъемных устройств у входа в здание (длиной от 5-10 метров)	Установка дверей с электрическим приводом (из расчета до 10 дверей на здание)	Установка механических подъемных устройств для передвижения по лестничным маршам в здании	Оборудован ие туалетных комнат в здании
29	ГУ МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу с ЦУКС	172	4 450 000,0	100 000,0	1 050 000,0	60 000,0	3 200 000,0	40 000,0
30	ГУ МЧС России по Тюменской области с ЦУКС	165	4 200 000,0	100 000,0	1 000 000,0	50 000,0	3 000 000,0	50 000,0
ИТОГО		1230	32 550 000,0	740 000,0	7 825 000,0	365 000,0	23 285 000,0	335 000,0
ПРИВОЛЖСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ								
31	Приволжский региональный центр МЧС России с ЦУКС	225	6 400 000,0	120 000,0	1 850 000,0	40 000,0	4 350 000,0	40 000,0
32	ГУ МЧС России по Нижегородской области с ЦУКС	174	4 500 000,0	120 000,0	1 140 000,0	45 000,0	3 150 000,0	45 000,0
33	ГУ МЧС России по Пермскому краю с ЦУКС	168	4 300 000,0	100 000,0	1 000 000,0	50 000,0	3 100 000,0	50 000,0
34	ГУ МЧС России по Республике Татарстан с ЦУКС	192	5 500 000,0	120 000,0	1 300 000,0	50 000,0	4 000 000,0	30 000,0
35	ГУ МЧС России по Республике Чувашия с ЦУКС	183	4 800 000,0	120 000,0	1 000 000,0	50 000,0	3 600 000,0	30 000,0
36	ГУ МЧС России по	178	4 550 000,0	120 000,0	1 150 000,0	40 000,0	3 200 000,0	40 000,0

№ п/п	Административное здание территориального органа МЧС России	Общая площадь в здании, необходимая для установки оборудования для МГН (кв.м.)	Общая стоимость всех работ, (руб.)	Ориентировочная стоимость финансовых затрат на установку оборудования				
				Разбивка финансовых затрат по видам работ (руб.)				
				Устройство пандусов на входных группах зданий (высотой до 0,5 метра)	Установка механизированн ых подъемных устройств у входа в здание (длиной от 5-10 метров)	Установка дверей с электрическим приводом (из расчета до 10 дверей на здание)	Установка механических подъемных устройств для передвижения по лестничным маршам в здании	Оборудован ие туалетных комнат в здании
	Республике Марий-Эл с ЦУКС							
37	ГУ МЧС России по Кировской области с ЦУКС	146	3 000 000,0	100 000,0	800 000,0	40 000,0	2 000 000,0	60 000,0
38	ГУ МЧС России по Удмуртской Республике с ЦУКС	153	3 500 000,0	100 000,0	800 000,0	55 000,0	2 500 000,0	45 000,0
39	ГУ МЧС России по Республике Башкортостан с ЦУКС	172	4 450 000,0	100 000,0	1 050 000,0	60 000,0	3 200 000,0	40 000,0
40	ГУ МЧС России по Республике Мордовия с ЦУКС	168	4 300 000,0	100 000,0	1 000 000,0	50 000,0	3 100 000,0	50 000,0
41	ГУ МЧС России по Ульяновской области с ЦУКС	150	3 150 000,0	100 000,0	825 000,0	65 000,0	2 100 000,0	60 000,0
42	ГУ МЧС России по Оренбургской области с ЦУКС	163	4 100 000,0	115 000,0	1 000 000,0	50 000,0	2 900 000,0	35 000,0
43	ГУ МЧС России по Саратовской области с ЦУКС	172	4 450 000,0	100 000,0	1 050 000,0	60 000,0	3 200 000,0	40 000,0
44	ГУ МЧС России по Пензенской области с	188	4 800 000,0	110 000,0	1 300 000,0	60 000,0	3 300 000,0	30 000,0

№ п/п	Административное здание территориального органа МЧС России	Общая площадь в здании, необходимая для установки оборудования для МГН (кв.м.)	Общая стоимость всех работ, (руб.)	Ориентировочная стоимость финансовых затрат на установку оборудования				
				Разбивка финансовых затрат по видам работ (руб.)				
				Устройство пандусов на входных группах зданий (высотой до 0,5 метра)	Установка механизированн ых подъемных устройств у входа в здание (длиной от 5-10 метров)	Установка дверей с электрическим приводом (из расчета до 10 дверей на здание)	Установка механических подъемных устройств для передвижения по лестничным маршам в здании	Оборудован ие туалетных комнат в здании
	ЦУКС							
45	ГУ МЧС России по Самарской области с ЦУКС	192	5 500 000,0	120 000,0	1 300 000,0	50 000,0	4 000 000,0	30 000,0
ИТОГО		2624	67 300 000,0	1 645 000,0	16 565 000,0	765 000,0	47 700 000,0	625 000,0
ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ								
46	Южный региональный центр МЧС России с ЦУКС	215	6 200 000,0	120 000,0	1 415 000,0	55 000,0	4 565 000,0	45 000,0
47	ГУ МЧС России по Ростовской области с ЦУКС	208	6 000 000,0	115 000,0	1 600 000,0	45 000,0	4 200 000,0	40 000,0
48	ГУ МЧС России по Краснодарскому краю с ЦУКС	184	4 700 000,0	110 000,0	1 300 000,0	60 000,0	3 200 000,0	30 000,0
49	ГУ МЧС России по Астраханской области с ЦУКС	185	4 750 000,0	100 000,0	1 250 000,0	40 000,0	3 300 000,0	60 000,0
50	ГУ МЧС России по Волгоградской области с ЦУКС	178	4 550 000,0	120 000,0	1 150 000,0	40 000,0	3 200 000,0	40 000,0
51	ГУ МЧС России по Республике Калмыкия с ЦУКС	163	4 100 000,0	115 000,0	1 000 000,0	50 000,0	2 900 000,0	35 000,0
ИТОГО		1133	30 300 000,0	680 000,0	7 715 000,0	290 000,0	21 365 000,0	250 000,0

№ п/п	Административное здание территориального органа МЧС России	Общая площадь в здании, необходимая для установки оборудования для МГН (кв.м.)	Общая стоимость всех работ, (руб.)	Ориентировочная стоимость финансовых затрат на установку оборудования				
				Разбивка финансовых затрат по видам работ (руб.)				
				Устройство пандусов на входных группах зданий (высотой до 0,5 метра)	Установка механизированн ых подъемных устройств у входа в здание (длиной от 5-10 метров)	Установка дверей с электрическим приводом (из расчета до 10 дверей на здание)	Установка механических подъемных устройств для передвижения по лестничным маршам в здании	Оборудован ие туалетных комнат в здании
СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ								
52	Северо-Кавказский региональный центр МЧС России с ЦУКС	225	6 400 000,0	120 000,0	1 850 000,0	40 000,0	4 350 000,0	40 000,0
53	ГУ МЧС России по Республике Дагестан с ЦУКС	174	4 500 000,0	120 000,0	1 140 000,0	45 000,0	3 150 000,0	45 000,0
54	ГУ МЧС России по Карачаево-Черкесской Республике с ЦУКС	153	3 500 000,0	100 000,0	800 000,0	55 000,0	2 500 000,0	45 000,0
55	ГУ МЧС России по Ставропольскому краю с ЦУКС	155	3 750 000,0	110 000,0	850 000,0	50 000,0	2 700 000,0	40 000,0
56	ГУ МЧС России по Кабардино-Балкарской Республике с ЦУКС	172	4 450 000,0	100 000,0	1 050 000,0	60 000,0	3 200 000,0	40 000,0
57	ГУ МЧС России по Республике Северная Осетия-Алания с ЦУКС	178	4 550 000,0	120 000,0	1 150 000,0	40 000,0	3 200 000,0	40 000,0
58	ГУ МЧС России по Республике Ингушетия с ЦУКС	163	4 100 000,0	115 000,0	1 000 000,0	50 000,0	2 900 000,0	35 000,0
59	ГУ МЧС России по Чеченской Республике с ЦУКС	155	3 750 000,0	110 000,0	850 000,0	50 000,0	2 700 000,0	40 000,0

№ п/п	Административное здание территориального органа МЧС России	Общая площадь в здании, необходимая для установки оборудования для МГН (кв.м.)	Общая стоимость всех работ, (руб.)	Ориентировочная стоимость финансовых затрат на установку оборудования				
				Разбивка финансовых затрат по видам работ (руб.)				
				Устройство пандусов на входных группах зданий (высотой до 0,5 метра)	Установка механизированн ых подъемных устройств у входа в здание (длиной от 5-10 метров)	Установка дверей с электрическим приводом (из расчета до 10 дверей на здание)	Установка механических подъемных устройств для передвижения по лестничным маршам в здании	Оборудован ие туалетных комнат в здании
60	ГУ МЧС России по Республике Адыгея с ЦУКС	168	4 300 000,0	100 000,0	1 000 000,0	50 000,0	3 100 000,0	50 000,0
ИТОГО		1543	39 300 000,0	995 000,0	9 690 000,0	440 000,0	27 800 000,0	375 000,0
СЕВЕРО – ЗАПАДНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ								
61	Северо-западный региональный центр МЧС России с ЦУКС	192	5 500 000,0	120 000,0	1 300 000,0	50 000,0	4 000 000,0	30 000,0
62	ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербург с ЦУКС	178	4 550 000,0	120 000,0	1 150 000,0	40 000,0	3 200 000,0	40 000,0
63	ГУ МЧС России по Ленинградской области с ЦУКС	188	4 800 000,0	110 000,0	1 300 000,0	60 000,0	3 300 000,0	30 000,0
64	ГУ МЧС России по Республике Коми с ЦУКС	163	4 100 000,0	115 000,0	1 000 000,0	50 000,0	2 900 000,0	35 000,0
65	ГУ МЧС России по Вологодской области с ЦУКС	174	4 500 000,0	120 000,0	1 140 000,0	45 000,0	3 150 000,0	45 000,0
66	ГУ МЧС России по Псковской области с ЦУКС	146	3 000 000,0	100 000,0	800 000,0	40 000,0	2 000 000,0	60 000,0
67	ГУ МЧС России по Республике Карелия с	155	3 750 000,0	110 000,0	850 000,0	50 000,0	2 700 000,0	40 000,0

№ п/п	Административное здание территориального органа МЧС России	Общая площадь в здании, необходимая для установки оборудования для МГН (кв.м.)	Общая стоимость всех работ, (руб.)	Ориентировочная стоимость финансовых затрат на установку оборудования				
				Разбивка финансовых затрат по видам работ (руб.)				
				Устройство пандусов на входных группах зданий (высотой до 0,5 метра)	Установка механизированн ых подъемных устройств у входа в здание (длиной от 5-10 метров)	Установка дверей с электрическим приводом (из расчета до 10 дверей на здание)	Установка механических подъемных устройств для передвижения по лестничным маршам в здании	Оборудован ие туалетных комнат в здании
	ЦУКС							
68	ГУ МЧС России по Ненецкому автономному округу с ЦУКС	155	3 750 000,0	110 000,0	850 000,0	50 000,0	2 700 000,0	40 000,0
69	ГУ МЧС России по Новгородской области с ЦУКС	155	3 750 000,0	110 000,0	850 000,0	50 000,0	2 700 000,0	40 000,0
70	ГУ МЧС России по Архангельской области с ЦУКС	150	3 150 000,0	100 000,0	825 000,0	65 000,0	2 100 000,0	60 000,0
71	ГУ МЧС России по Мурманской области с ЦУКС	168	4 300 000,0	100 000,0	1 000 000,0	50 000,0	3 100 000,0	50 000,0
72	ГУ МЧС России по Калининградской области с ЦУКС	178	4 550 000,0	120 000,0	1 150 000,0	40 000,0	3 200 000,0	40 000,0
ИТОГО		2002	49 700 000,0	1 335 000,0	12 215 000,0	590 000,0	35 050 000,0	510 000,0
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ								
73	Центральный региональный центр МЧС России с ЦУКС	215	6 100 000,0	120 000,0	1 850 000,0	40 000,0	4 250 000,0	40 000,0
74	ГУ МЧС России по Московской области с ЦУКС	254	6 900 000,0	145 000,0	2 200 000,0	85 000,0	4 400 000,0	70 000,0
75	ГУ МЧС России по	192	5 500 000,0	120 000,0	1 300 000,0	50 000,0	4 000 000,0	30 000,0

№ п/п	Административное здание территориального органа МЧС России	Общая площадь в здании, необходимая для установки оборудования для МГН (кв.м.)	Общая стоимость всех работ, (руб.)	Ориентировочная стоимость финансовых затрат на установку оборудования				
				Разбивка финансовых затрат по видам работ (руб.)				
				Устройство пандусов на входных группах зданий (высотой до 0,5 метра)	Установка механизированн ых подъемных устройств у входа в здание (длиной от 5-10 метров)	Установка дверей с электрическим приводом (из расчета до 10 дверей на здание)	Установка механических подъемных устройств для передвижения по лестничным маршам в здании	Оборудован ие туалетных комнат в здании
	Белгородской области с ЦУКС							
76	ГУ МЧС России по Брянской области с ЦУКС	188	4 800 000,0	110 000,0	1 300 000,0	60 000,0	3 300 000,0	30 000,0
77	ГУ МЧС России по Владимирской области с ЦУКС	174	4 500 000,0	120 000,0	1 140 000,0	45 000,0	3 150 000,0	45 000,0
78	ГУ МЧС России по Воронежской области с ЦУКС	192	5 500 000,0	110 000,0	1 300 000,0	30 000,0	4 000 000,0	50 000,0
79	ГУ МЧС России по Ивановской области с ЦУКС	174	4 500 000,0	120 000,0	1 140 000,0	45 000,0	3 150 000,0	45 000,0
80	ГУ МЧС России по Калужской области с ЦУКС	172	4 450 000,0	100 000,0	1 050 000,0	60 000,0	3 200 000,0	40 000,0
81	ГУ МЧС России по Костромской области с ЦУКС	155	3 750 000,0	110 000,0	850 000,0	50 000,0	2 700 000,0	40 000,0
82	ГУ МЧС России по Курской области с ЦУКС	184	4 700 000,0	110 000,0	1 300 000,0	60 000,0	3 200 000,0	30 000,0
83	ГУ МЧС России по Липецкой области с ЦУКС	178	4 550 000,0	120 000,0	1 150 000,0	40 000,0	3 200 000,0	40 000,0

№ п/п	Административное здание территориального органа МЧС России	Общая площадь в здании, необходимая для установки оборудования для МГН (кв.м.)	Общая стоимость всех работ, (руб.)	Ориентировочная стоимость финансовых затрат на установку оборудования				
				Разбивка финансовых затрат по видам работ (руб.)				
				Устройство пандусов на входных группах зданий (высотой до 0,5 метра)	Установка механизированн ых подъемных устройств у входа в здание (длиной от 5-10 метров)	Установка дверей с электрическим приводом (из расчета до 10 дверей на здание)	Установка механических подъемных устройств для передвижения по лестничным маршам в здании	Оборудован ие туалетных комнат в здании
84	ГУ МЧС России по Орловской области с ЦУКС	192	5 500 000,0	110 000,0	1 300 000,0	30 000,0	4 000 000,0	50 000,0
85	ГУ МЧС России по Рязанской области с ЦУКС	188	4 800 000,0	110 000,0	1 300 000,0	60 000,0	3 300 000,0	30 000,0
86	ГУ МЧС России по Смоленской области с ЦУКС	148	3 000 000,0	100 000,0	600 000,0	55 000,0	2 200 000,0	45 000,0
87	ГУ МЧС России по Тамбовской области с ЦУКС	155	3 750 000,0	110 000,0	850 000,0	50 000,0	2 700 000,0	40 000,0
88	ГУ МЧС России по Тверской области с ЦУКС	192	5 400 000,0	100 000,0	1 300 000,0	40 000,0	3 900 000,0	60 000,0
89	ГУ МЧС России по Тульской области с ЦУКС	163	4 100 000,0	115 000,0	1 000 000,0	50 000,0	2 900 000,0	35 000,0
90	ГУ МЧС России по Ярославской области с ЦУКС	178	4 550 000,0	120 000,0	1 150 000,0	40 000,0	3 200 000,0	40 000,0
ИТОГО		3294	86 350 000,0	2 050 000,0	22 080 000,0	890 000,0	60 750 000,0	760 000,0
Субъект РФ - город Москва								
91	Главное управление МЧС России по г.	155	4 000 000,0	154 000,0	556 000,0	95 000,0	3 150 000,0	45 000,0

№ п/п	Административное здание территориального органа МЧС России	Общая площадь в здании, необходимая для установки оборудования для МГН (кв.м.)	Общая стоимость всех работ, (руб.)	Ориентировочная стоимость финансовых затрат на установку оборудования				
				Разбивка финансовых затрат по видам работ (руб.)				
				Устройство пандусов на входных группах зданий (высотой до 0,5 метра)	Установка механизированн ых подъемных устройств у входа в здание (длиной от 5-10 метров)	Установка дверей с электрическим приводом (из расчета до 10 дверей на здание)	Установка механических подъемных устройств для передвижения по лестничным маршам в здании	Оборудован ие туалетных комнат в здании
	Москве с ЦУКС							
ИТОГО		155	4 000 000,0	154 000,0	556 000,0	95 000,0	3 150 000,0	45 000,0
Высшие учебные заведения МЧС России								
92	Академия гражданской защиты	890	22 750 000,0	300 000,0	5 750 000,0	200 000,0	16 300 000,0	200 000,0
93	Академия государственной противопожарной службы	815	21 500 000,0	275 000,0	5 000 000,0	250 000,0	15 800 000,0	175 000,0
94	Санкт-Петербургский университет ГПС	645	17 100 000,0	260 000,0	3 680 000,0	180 000,0	12 850 000,0	130 000,0
95	Филиал Санкт- Петербургского университета ГПС	775	19 695 000,0	250 000,0	4 250 000,0	250 000,0	14 800 000,0	145 000,0
96	Уральский институт ГПС	690	17 500 000,0	275 000,0	3 550 000,0	215 000,0	13 300 000,0	160 000,0
97	Ивановский институт ГПС	740	18 500 000,0	200 000,0	4 150 000,0	275 000,0	13 730 000,0	145 000,0
98	Воронежский институт ГПС	800	20 000 000,0	225 000,0	4 800 000,0	220 000,0	14 620 000,0	135 000,0
ИТОГО		5355	137 045 000,0	1 785 000,0	31 180 000,0	1 590 000,0	101 400 000,0	1 090 000,0
Другие здания и объекты МЧС России								
99	ФГУ Всероссийский научно- исследовательский институт пожарной	745	18 700 000,0	180 000,0	4 200 000,0	225 000,0	13 930 000,0	165 000,0

№ п/п	Административное здание территориального органа МЧС России	Общая площадь в здании, необходимая для установки оборудования для МГН (кв.м.)	Общая стоимость всех работ, (руб.)	Ориентировочная стоимость финансовых затрат на установку оборудования				
				Разбивка финансовых затрат по видам работ (руб.)				
				Устройство пандусов на входных группах зданий (высотой до 0,5 метра)	Установка механизированн ых подъемных устройств у входа в здание (длиной от 5-10 метров)	Установка дверей с электрическим приводом (из расчета до 10 дверей на здание)	Установка механических подъемных устройств для передвижения по лестничным маршам в здании	Оборудован ие туалетных комнат в здании
	обороны (ВНИИ ПО)							
100	Национальный центр управления в кризисных ситуациях (НЦУКС)	190	5 000 000,0	100 000,0	1 235 000,0	70 000,0	3 560 000,0	35 000,0
ИТОГО		935	23 700 000,0	280 000,0	5 435 000,0	295 000,0	17 490 000,0	200 000,0

**План мероприятий по реализации Программы
«Создание в МЧС России доступной среды для людей с
ограниченными возможностями здоровья на 2011 - 2015 годы»**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Разработка квалификационных требований к должностям диспетчерского состава, по профессии «оператор системы-112»	сентябрь 2011 г.	УЗИ, НЦУКС
2.	Подготовка предложений и внесение их в установленном порядке для включения в единый классификатор должностей и тарифных разрядов диспетчеров ЕДДС, операторов системы-112	сентябрь 2011 г.	ОМД
3.	Разработка программ обучения диспетчерского персонала, операторов системы-112 для инвалидов	октябрь 2011 г.	ДКП, ВНИИ ГОЧС, СПБУ ГПС
4.	Оснащение рабочих мест специальными техническими средствами связи и автоматизации для обеспечения работы в системе МЧС России лиц с ограниченными физическими возможностями	2011-2015 гг.	УЗИ
5.	Корректировка дополнительных образовательных программ подготовки диспетчерского состава МЧС России из числа инвалидов с учетом апробации, проведенной в сентябре 2011 г.	ноябрь 2011 г.	ДКП, СПБУ ГПС
6.	Разработка специальной программы психологической помощи адаптации в коллективе лиц с ограниченными возможностями здоровья	ноябрь 2011 г.	ЦЭПП
7.	Оснащение систем контроля и управления доступом специальными средствами для обеспечения доступа лиц с ограниченными физическими возможностями (в системе МЧС России)	декабрь 2011 г.	УЗИ
8.	Разработка учебно-методических комплексов для обучения по	декабрь 2011 г.	ДКП, ВНИИ ГОЧС,

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	программам подготовки диспетчерского состава для системы МЧС России и операторов Системы-112		образовательные учреждения
9.	Обустройство административных зданий всех региональных центров, главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации, находящихся в городах, где размещены образовательные учреждения МЧС России, Национального центра управления в кризисных ситуациях, а также самих образовательных учреждений оборудованием для маломобильных групп населения.	декабрь 2011 г.	ДИКС
10.	Закупка специальных транспортных средств для перевозки инвалидов	январь 2012 г.	ДТВ
11.	Организация отбора кандидатов для назначения на должности (в соответствии с разработанным перечнем должностей) и последующего их обучения	2011-2015 гг.	Территориальные органы МЧС России
12.	Организация обучения специалистов МЧС России из числа инвалидов с использованием технологий дистанционного обучения, электронных и телекоммуникационных ресурсов образовательных учреждений, территориальных органов МЧС России	2011-2015 гг.	Образовательные учреждения
13.	Завершение обустройства административных зданий региональных центров МЧС России, главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации, центров управления в кризисных ситуациях, образовательных и научно-исследовательских учреждений МЧС России оборудованием для маломобильных групп населения	2012-2015 гг.	ДИКС
14.	Регулярно освещать в средствах массовой информации и Интернет-	2011-2015 гг.	УИ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	пространстве результаты проводимой в МЧС России работы по созданию доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья		

